



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА

П Р И К А З

13.03.2026

№ 395

г. Краснодар

Об утверждении Положения о муниципальной конфликтной комиссии по рассмотрению спорных вопросов при приёме обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар

В целях организации и проведения организованного приёма обучающихся в первые и десятые классы муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о муниципальной конфликтной комиссии по рассмотрению спорных вопросов при приёме обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав муниципальной конфликтной комиссии по рассмотрению спорных вопросов при приёме обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар согласно приложению № 2.

3. Организовать деятельность муниципальной конфликтной комиссии по рассмотрению спорных вопросов при приёме обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар с 1 апреля по 5 сентября текущего года.

4. МКУ КМЦ ИКТ «Старт» (Миклашевская) разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента образования в сети Интернет.

5. Директорам муниципальных общеобразовательных организаций довести информацию о деятельности муниципальной конфликтной комиссии по рассмотрению спорных вопросов при приёме обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город Крас-

нодар до сведения всех родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в муниципальные общеобразовательные организации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель директора
департамента

Н.Н.Колесникова

Приложение № 1
к приказу департамента образования
от 13.03.2026 № 395

Положение
о муниципальной конфликтной комиссии по рассмотрению спорных
вопросов при приёме обучающихся в муниципальные
общеобразовательные учреждения муниципального образования
город Краснодар

I. Общие положения

1. Муниципальная конфликтная комиссия по рассмотрению спорных вопросов при приёме обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город Краснодар создается для решения спорных вопросов, возникающих при организации приёма обучающихся в общеобразовательные учреждения (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утверждёнными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

3. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение спорных вопросов, возникших при приёме обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар (далее - общеобразовательные организации).

4. Комиссия осуществляет деятельность по адресу: Краснодарский край, город Краснодар, ул. Коммунаров, 150.

5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее - департамент образования).

II. Задачи Комиссии

6. Основной задачей Комиссии является достижение возможного урегулирования конфликтных ситуаций, разрешения спора путём доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае к взаимному удовлетворению всех сторон.

7. Основанием для начала работы Комиссии является заявление родителя (законного представителя) обучающегося, поступающего в общеобразовательную организацию.

8. Комиссия рассматривает вопросы по разрешению конфликтных ситуаций:

связанных с отказом в приёме обучающихся в общеобразовательную организацию;

связанных с несогласием родителей (законных представителей) с решением об отказе в приёме в общеобразовательную организацию по причине отсутствия свободных мест;

связанных с нарушением порядка приёма в общеобразовательную организацию;

связанных с нарушением этических норм при приёме в общеобразовательную организацию;

другие вопросы, рассматриваемые участниками как спорные и вынесенные на рассмотрение Комиссии.

III. Состав, структура и организация работы Комиссии

9. В состав Комиссии входит не менее 7 человек из числа специалистов департамента образования или подведомственных организаций.

Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением.

10. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

11. Секретарь Комиссии обеспечивает обработку заявлений от родителей (законных представителей), техническую подготовку заседаний, ведение протоколов заседаний Комиссии, архивирование и уничтожение документов Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии половины от списочного состава членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

14. Документы, подлежащие учёту, хранятся до начала следующего учебного года (до 1 сентября):

заявление родителя (законного представителя);

журнал регистрации заявлений;

протоколы заседаний Комиссии.

15. Члены Комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение спорных вопросов в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных актов и инструкций;

соблюдать требования законодательных и нормативных правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности при работе с персональными данными;

соблюдать установленный порядок работы Комиссии и хранения документов.

IV. Порядок подачи заявления, рассмотрения и принятия решения

16. Право подачи заявления имеют родители (законные представители) обучающихся (один из родителей (законных представителей)).

17. Заявление подаётся в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через официальный сайт департамента образования, обеспечивающий идентификацию граждан.

18. В целях проверки изложенных фактов может быть сформирована оперативная группа для выяснения обстоятельств спорного вопроса и поиска его решения, организовано проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования представляются в форме заключения.

19 Заседания Комиссии проводятся по необходимости по мере поступления заявлений.

20. Принятие решения по рассматриваемому заявлению должно быть принято в срок не более 30 дней со дня подачи заявления.

21. По итогам рассмотрения обращения заявителя Комиссия выносит решение:

об удовлетворении заявления, если факты, изложенные в заявлении, свидетельствуют о нарушении порядка приёма несовершеннолетнего гражданина в муниципальное общеобразовательное учреждение;

об отказе в удовлетворении заявления, если Комиссия признала факты, изложенные в заявлении, не имеющими место, либо отказ в приёме обучающегося в общеобразовательную организацию был мотивированным.

22. В случае отклонения заявления о нарушении порядка приёма обучающегося в общеобразовательную организацию Комиссия предоставляет заявителю информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях, ближайших к месту проживания заявителя.

23. Решение Комиссии доводится до сведения заявителя письменно.

Заместитель
директора департамента

Н.Н.Колесникова

Приложение № 2
к приказу департамента образования
от 13.03.2026 № 395

СОСТАВ

муниципальной конфликтной комиссии по рассмотрению спорных вопросов при приёме граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город Краснодар

1. Колесникова Н.Н.. заместитель директора департамента, председа-
тель Комиссии
2. Петрова Т.А. начальник отдела общего образования департа-
мента, заместитель председателя Комиссии
3. Возгина Ю.Ф. главный специалист МКУ КНМЦ, секретарь Ко-
миссии
4. Еремеева С.В. начальник отдела образования по Прикубанскому
внутригородскому округу города Краснодара де-
партамента
5. Лепеха Л.В. начальник отдела образования по Западному
внутригородскому округу города Краснодара де-
партамента
6. Литвинова О.А. начальник отдела образования по Центральному
внутригородскому округу города Краснодара де-
партамента
7. Слюсарева М.Н. начальник отдела образования по Карасунскому
внутригородскому округу города Краснодара де-
партамента
8. Харченко Т.В. директор Муниципального казённого учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Ресурсный центр «Детство»

Заместитель
директора департамента



Н.Н.Колесникова